

## **DESCRIPTIF DE FONCTION: PUÉRICULTRICE relais EN STRUCTRE D'ACCUEIL**

### **1. En termes de MISSION :**

Garantir un accueil de qualité pour les enfants de 0 mois à 3 ans.

- Aider l'enfant à devenir une personne libre et responsable à tous égards
- Assurer à l'enfant une sécurité physique, psychologique, affective et sociale
- Respecter l'enfant dans son corps, dans sa personnalité et dans son vécu
- Entretenir une relation de partenariat avec les parents
- S'inscrire dans une démarche professionnelle et une dynamique d'équipe

Qualités recommandées.

- Savoir s'adapter aux différentes structures et équipes, ainsi qu'au fonctionnement de chacun d'entre eux afin d'assurer la continuité dans la discontinuité ;
- Faire preuve de professionnalisme ;
- Savoir gérer certaines situations seul(e) tout en gardant le sens de la hiérarchie (I.S.B.W et du milieu d'accueil) ;
- Savoir faire preuve d'empathie ;
- Faire preuve d'assurance ;
- Etre souriant(e) ;
- Etre ponctuel(le) afin de respecter le temps de travail demandé.

### **2. En termes de tâches :**

En fonction du projet d'accueil de la structure:

#### **L'enfant : veiller à son bien être**

##### **Approche générale**

- Connaitre le projet d'accueil de la structure et le mettre en œuvre
- Observer, accompagner, verbaliser pour rassurer l'enfant et lui permettre d'aller de l'avant et se constituer en tant qu'acteur
- Proposer à l'enfant un accueil progressif
- Être attentif aux besoins particuliers de l'enfant lors de l'accueil et de la séparation avec les parents (noter les spécificités dans le cahier de communication et la fiche de l'enfant)
- Le respecter dans toutes ses particularités, respecter son rythme
- L'accompagner en tant que professionnelle pour lui permettre une sécurité affective
- Lui donner des repères
- Veiller à sa sécurité matérielle
- Accompagner l'enfant en verbalisant son vécu

##### **Soins**

- Lui apporter les soins appropriés (pas d'administration de médicaments)

##### **Jeux et environnement**

- Lui proposer des activités d'éveil appropriées et diversifiées en lien avec les observations réalisées
- Veiller à l'aménagement de l'espace de vie et son évolution en fonction des besoins des enfants (âge et nombre) en concertation avec ses collègues

### **Repos**

- Proposer des temps de siestes en fonction du rythme de l'enfant

### **L'intendance : repas**

- Assurer la gestion des repas en fonction du rythme de l'enfant et de manière individualisée chez les petits (pas de préparation de repas)

### **Logistique**

- Utiliser le matériel en "bon père de famille"
- Compléter la farde de l'enfant en fonction des activités réalisées et des besoins de la structure

### **Les parents**

- Leur proposer un accueil individualisé
- Respecter leurs particularités
- Accompagner les parents autour de leur enfant en leur permettant d'être partenaires de la prise en charge
- Permettre aux parents de comprendre la manière de travailler (communiquer sur le projet, donner sens, ...)
- Assurer le relais des informations concernant l'enfant (notamment au moyen de la farde de l'enfant)
- Être à l'écoute de ce qu'ils vivent, en rapport avec l'accueil de leur enfant
- Être garante du projet d'accueil

### **L'équipe : autres accueillantes et assistante sociale**

- Respecter les particularités de chacune
- Adopter une relation professionnelle avec ses collègues ; être à l'écoute de l'autre et entretenir un échange positif, courtois et sans jugement ; dire les choses à la personne concernée, dans de bonnes conditions
- Communiquer les informations utiles concernant les enfants, l'organisation du travail et la vie dans la structure comme le précise les pratiques
- Organiser et planifier la journée en concertation avec les collègues
- S'informer dans le cahier de communication des différentes choses mises en place
- Respecter les procédures mises en place dans le document sur les pratiques
- Participer constructivement aux réunions d'équipe de puéricultrices volantes
- Alimenter l'ordre du jour des réunions d'équipe de puéricultrices volantes

### **Formation**

- S'inscrire dans une démarche de formation continuée.