

Informations relatives à l'utilisation des données à caractère personnel dans le cadre de la collecte de données pour l'inscription aux activités extrascolaire 3-12 ans et dans le cas d'une utilisation du système d'enregistrement des présences.

Les données personnelles collectées par l'ISBW sont utilisées dans le cadre du Règlement Général de Protection des données en application depuis le 25 mai 2018 (RGPD 2016/679). L'intercommunale sociale du Brabant wallon (ISBW) est désignée comme « Responsable de traitement » pour toutes les activités de traitement de données réalisées dans le cadre de ses missions.

Son siège social est situé : rue de Gembloux, 2 à 1450 Chastre et elle est inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro : 0200.362.408.

Le Délégué à la Protection des Données de l'ISBW est joignable par courrier à l'adresse du siège social ou par e-mail à l'adresse DPD@isbw.be.

Les données à caractère personnel seront utilisées aux fins d'inscrire les enfants de 3 à 12 ans aux activités extrascolaires et dans le cas d'une utilisation du système d'enregistrement des présences. Ces activités sont basées sur la mission d'intérêt public de l'ISBW telle que décrite dans le contrat de gestion entre l'ISBW et le Brabant Wallon Art. 1.

Gestion des données de l'accueil extrascolaire

Les données collectées sont l'identification de parents, d'enfants et une fiche santé concernant ce dernier ainsi qu'un ensemble d'autorisations permettant la gestion des activités de l'extrascolaire.

Les noms, prénoms et dates de naissance sont communiquées à l'ONE afin d'obtenir les subsides comme repris dans le contrat de gestion de l'Office de la Naissance et de l'Enfance.

Office de la Naissance et de l'Enfance - Chaussée de Charleroi, 95 à 1060 Bruxelles.

Traitements des présences sur les sites

Des données de présences sont collectées soit via des formulaires papier soit via un traitement électronique sous forme de badge.

Dans ce cas, les données traitées ne concernent qu'un identifiant et des heures d'entrées et de sorties. Ces données sont ensuite transmises et traitées uniquement par des agents de l'ISBW concernés par cette activité.

Aucunes données ne sont enregistrées par la « borne », dès lors elles ne sont pas accessibles en cas d'intrusion.

Les données transitent par la société APKiosk – Rue Louis Braille 10 à 1402 Nivelles.

Les données transitent par les serveurs d'APKiosk de manière cryptée. APKiosk n'a pas accès aux données à l'exception de support à la demande des agents.

Durées de rétention

Les fiches santé sont détruites à la fin de l'année scolaire.

Les autres données sont conservées jusqu'à l'âge de 12 ans accompli pour les enfants et 5 ans après le dernier envoi de documents légaux.

Vous pouvez à tout moment

- obtenir des informations sur vos données à caractère personnel traitées par nos soins et demander l'accès à vos données à caractère personnel et/ou à des copies de ces données ;
- exiger la correction, la suppression ou la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, exercer un droit d'opposition au traitement des données;
- vous opposer au traitement pour des raisons qui découlent de votre situation particulière ;

Cette demande doit-être adressée par courrier à l'adresse suivante : ISBW, rue de Gembloux, 2 - 1450 Chastre avec une copie de votre carte d'identité.

Si vous estimez que le traitement de vos données à caractère personnel enfreint le règlement général de protection de données (UE) 2016/679, vous avez le droit d'introduire une plainte auprès de l'autorité de Protection des Données (APD).

Cette démarche peut s'effectuer par un courrier adressé Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles, par téléphone au +32 (0)2 274 48 00 ou par mail à l'adresse contact@apd-gba.be

Pour plus d'information concernant notre politique de Protection des données : <http://www.isbw.be/politique-de-gestion-des-donnees-personnelles>.